**FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

**IMPULSAR SALUD 2024**

Este es el formato de presentación de proyectos sugerido para la convocatoria Impulsar Salud 2024, que contiene información complementaria al formato de postulación de proyectos en Excel. Por favor diligenciar todos los campos relacionados a continuación, siguiendo las instrucciones de cada componente. Este documento debe tener una extensión máxima de 15 carillas con fuente Arial 12. Al finalizar el documento, este debe ser enviado vía correo electrónico en las fechas indicadas por Roche en formato PDF.

**1. Datos del proyecto**

| Nombre del proyecto |  |
| --- | --- |
| Organización |  |
| Contacto (nombre de quien elabora este documento) |  |
| Teléfono |  | Correo |  |

**2. Antecedentes de la Organización y del proyecto**

*Describa la información solicitada a continuación para evidenciar los antecedentes que dan origen al proyecto que se postula*.

| Misión de la Organización |  |
| --- | --- |
| Visión de la Organización |  |
| Relevancia o necesidad de la temática que aborda el proyecto |  |

**3. Problema a resolver o mitigar**

*Relacione el problema principal que se quiere resolver o mitigar mediante la implementación del proyecto.*

|  |
| --- |

**4. Objetivos**

*Indique el objetivo general del proyecto y los objetivos específicos según corresponda.*

| Objetivo general |  |
| --- | --- |
| Objetivos específicos |  |
|  |
|  |

**5. Metodología**

*Relacione a continuación las actividades del proyecto y la metodología para ejecución (si aplica para el tipo de proyecto postulado). Referir y copiar las mismas actividades del formato de postulación en Excel.*

| **Actividades** | **Evidencia** | **Tiempo** | **Presupuesto** |
| --- | --- | --- | --- |
| Enumere y describa las actividades clave del proyecto. | Relacione un indicador, evidencia y/o resultado esperado de cada actividad. | Relacione en orden cronológico las semanas de cada actividad durante 2023. | Indique el valor total de cada actividad(USD) |
|
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Inserte más filas si es necesario. |  |  |  |

**6. Resultados esperados**

*Relacione cuáles son los resultados esperados del proyecto en el público beneficiario (mujeres, hombres, niñas y niños) y el impacto esperado que se quiere alcanzar con el proyecto. Finalmente, indique cuál es la estrategia para la medición y recolección de dicha información, si aplica por el tipo de proyecto presentado.*

| Público beneficiario. Indique el número en la categoría que corresponda, y si su alcance geográfico cambia cuando es en más de una localidad, relacione debajo del número de beneficiarios. |
| --- |
|  | Proyectado |  | Proyectado |
| Mujeres |  | Niñas |  |
| Hombres |  | Niños |  |
| Información adicional (opcional) |  |

| Resultados esperados |  |
| --- | --- |

| Impacto esperado |  |
| --- | --- |

| Estrategia de medición de impacto (si corresponde de acuerdo con el tipo de proyecto) |  |
| --- | --- |

**7. Equipo de trabajo y alianzas (si corresponde)**

*Indique con nombre propio las personas que harán parte del equipo de trabajo central para la implementación del proyecto y su rol en la implementación del mismo.*

| Nombre | Rol o función | Experiencia |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8. Conclusiones y perspectivas**

*Relacione las conclusiones y posibles perspectivas a destacar del proyecto. Puede incluir logros, hitos, hallazgos o aprendizajes esperados durante o posterior a la ejecución del proyecto.*

…

**9. Bibliografía y/o Anexos**

*Relacione a continuación las fuentes externas con información que tuvo en cuenta para la postulación del proyecto. Indique para el caso de información conseguida en línea, cuál fue la fecha de consulta de la misma y el enlace para encontrarla. Si incluye anexos con información adicional relevante para el proyecto diferente a la consignada en este formato, por favor relacione los anexos en un listado con el nombre con el cual se adjuntan.*

|  |
| --- |